|  |  |
| --- | --- |
| **ШЕЛАНГЕРСКАЯ СЕЛЬСКАЯ** **АДМИНИСТРАЦИЯ****ЗВЕНИГОВСКОГО** **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ****ЗВЕНИГОВО МУНИЦИПАЛ** **РАЙОНЫН ШОЛЕҤЕР ЯЛ КУНДЕМ АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ****ПУНЧАЛ** |

**22 декабря 2023 года № 100**

**Об утверждении плана мероприятий «ЗАБОТА» на 2024г.**

Руководствуясь Положением о Шелангерской сельской администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, Шелангерская сельская администрация Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, утвержденного Решением Собрания депутатов Шелангерского сельского поселения, №19 от 03 декабря 2019 года

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Утвердить план мероприятий «ЗАБОТА» Шелангерской сельской администрации на 2024 г.
2. Контроль за исполнением данного мероприятия оставляю за собой.

И.о. главы администрации: Е.В. Васильева

 Приложение к постановлению

 Шелангерской сельской администрации

 № 100 от 22.12.2023 г.

**МЕРОПРИЯТИЯ**

**программы «Забота» на территории**

**Шелангерской сельской администрации**

**на 2024 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Исполнитель** |
| 1 | Составить и предоставить в ГУ РМЭ «Комплексный центр социального обслуживания населения в Звениговском районе» списки одиноких престарелых граждан, многодетных матерей пенсионного возраста воспитавших и вырастивших пять и более детей, инвалидов и участников Вов, солдатских вдов, воинов - интернационалистов, граждан, подвергшихся воздействию радиации, списки многодетных и малообеспеченных семей | По запросу | Ведущий специалист администрации |
| 2 | Выявление из числа льготников тех, кто не пользуется льготами | постоянно | Специалисты администрации |
| 3 | Доводить до населения вновь принятые законы, нормативные документы, распоряжения Правительства РФ, РМЭ | постоянно | Специалисты администрации |
| 4 | Проводить обследование жилищно-бытовых условий неблагополучных семей совместно со специалистами ГУ РМЭ «Комплексный центр социального обслуживания населения в Звениговском районе» | Постоянно | Ведущий специалист |
| 5 | Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы, Дню матери, Декаде инвалидов, Дню пожилых людей, организованных Шелангерским сельским поселением, администрацией МО «Звениговский муниципальный район», ГУ РМЭ «Комплексный центр социального обслуживания населения в Звениговском районе» | Постоянно | Шелангерская сельская администрация |
| 6 | Организовать ежемесячное посещение на дому работниками библиотек и дома культур одиноких престарелых граждан, инвалидов и участников ВОВ, солдатских вдов  | Постоянно | Специалисты МБУК «Шелангерский ЦДиК» |
| 7 | Организовать надомное обслуживание одиноких престарелых граждан | Постоянно | Соцработники |
| 8 | Обслуживание престарелых одиноких граждан на дому по оформлению тех или иных документов | Постоянно | Ведущий специалист администрации |
| 9 | Организовать праздник «День пожилых людей» для всех пожилых людей, проживающих на территории МО «Шелангерское сельское поселение» | 01.10.2021  | Глава администрации, Специалисты МБУК «Шелангерский ЦДиК» |
| 10 | Оказание помощи в распределении подарков детям из неблагополучных, малообеспеченных семей, одиноким престарелым гражданам от ГУ РМЭ «Комплексный центр социального обслуживания населения в Звениговском районе»  | Постоянно | Шелангерская сельская администрация |
| 11 | Совместное сотрудничество для решения социальных вопросов поселения с администрацией МО «Звениговский муниципальный район», специалистами ГУ РМЭ «Комплексный центр социального обслуживания населения в Звениговском районе», МОУ «Шелангерская средняя общеобразовательная школа», МОУ «Керебелякская ООШ им. И. Осмина», специалистами МБУК «Шелангерского ЦДиК», медработниками Шелангерского фельдшерско-акушерского пункта | Постоянно | Глава и специалисты Шелангерской сельской администрации |